

## Richiesta per la partecipazione a corsi di formazione

La richiesta è da compilare in tutte le sue parti e **allegare la descrizione del corso, con date programma e costi** e da consegnare alla responsabile della formazione.

### Dati inerenti al corso:

- Iscrizione al corso di:
- Organizzato da:
- Data:
- Durata :
- Costo:
- Luogo:
- Termine d'iscrizione

### Dati personali:

- Nome:
- Cognome:

### Dati professionali:

- Professione:
- Funzione:

### Motivazioni / osservazioni:

Data:

Firma:

## RISPOSTA

La risposta è da compilare in tutte le sue parti e da consegnare al diretto interessato.

### Decisione:

- Questo corso è riconosciuto dall'ACAM. Per l'aggiornamento e il perfezionamento professionale sono considerate quale tempo di lavoro al massimo le ore di lavoro che devono essere prestate mediamente ogni giorno. I trasferimenti al luogo del corso e ritorno non sono calcolati come tempo di lavoro.
- L'ACAM si assume la tassa scolastica.
- L'ACAM non si assume la tassa scolastica.
- L'aggiornamento e perfezionamento professionale ordinato rientrano interamente risp. prevalentemente nell'interesse del datore di lavoro, quest'ultimo si assume tutte le spese.
- L'aggiornamento non rientra nei criteri ACAM, l'ACAM non si assume nessuna spesa, l'eventuale frequenza dev'essere organizzata NEI giorni liberi o di vacanza.
- Il corso di formazione richiesto è già organizzato internamente, si invita il collaboratore a partecipare al corso interno.
- Il corso è ritenuto valido e utile per l'ACAM, non è purtroppo possibile concedere la partecipazione perché nel giorno previsto ci sono già troppe assenze nello stesso team.

**L'iscrizione al corso dopo la decisione interna rimane a carico della collaboratrice/ore**

**Consegnare all'ACAM una copia dell'attestato di partecipazione**

Data:

Firma: